

2 – AGGIUNTA DI NUOVE PROCURE / MODIFICA/REVOCA DI PROCURE ESISTENTI – SEGUITO

Nuovo Modifica (Si prega d'indicare qui in quale procuratore esistente occorre modificare i dati salvati. Si prega di compilare tutti i campi.):

Procuratore della ditta 2

Nome _____

Cognome _____

Via/Num. (residenza) _____

NPA _____ Località _____

Paese (stato di residenza) _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____

Telefono _____

Cellulare¹ _____

E-mail¹ _____

Procura per:

Accesso come amministratore

(Condizioni per American Express vPayment Accounts di Swisscard AECS GmbH)
L'indicazione dell'indirizzo e-mail è richiesta obbligatoriamente per gli amministratori.

IMPORTANTE:

– Al momento della registrazione e del primo login l'amministratore deve inserire obbligatoriamente un codice alfanumerico («Verification Word») che può definire personalmente.

– Il codice Verification Word deve essere conservato in modo sicuro dall'amministratore.

Si prega di definire qui il codice Verification Word:

(6 caratteri; una combinazione di numeri e lettere è obbligatoria.)

Invio della fattura

Destinatario della fattura mensile

Apponendo la sua firma la ditta conferma (1) l'esattezza dei dati forniti sopra e dichiara (2) di avere letto, compreso e accettato le Condizioni relative alla procura (sezione 4) nonché le «Condizioni per American Express vPayment Accounts di Swisscard AECS GmbH» (che si possono consultare all'indirizzo www.swisscard.ch/it/condizioni-e-note-legali o richiedere a Swisscard).

Firma procuratore della ditta 2

Nuovo Modifica (Si prega d'indicare qui in quale procuratore esistente occorre modificare i dati salvati. Si prega di compilare tutti i campi.):

Procuratore della ditta 3

Nome _____

Cognome _____

Via/Num. (residenza) _____

NPA _____ Località _____

Paese (stato di residenza) _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____

Telefono _____

Cellulare¹ _____

E-mail¹ _____

Procura per:

Accesso come amministratore

(Condizioni per American Express vPayment Accounts di Swisscard AECS GmbH)
L'indicazione dell'indirizzo e-mail è richiesta obbligatoriamente per gli amministratori.

IMPORTANTE:

– Al momento della registrazione e del primo login l'amministratore deve inserire obbligatoriamente un codice alfanumerico («Verification Word») che può definire personalmente.

– Il codice Verification Word deve essere conservato in modo sicuro dall'amministratore.

Si prega di definire qui il codice Verification Word:

(6 caratteri; una combinazione di numeri e lettere è obbligatoria.)

Invio della fattura

Destinatario della fattura mensile

Apponendo la sua firma la ditta conferma (1) l'esattezza dei dati forniti sopra e dichiara (2) di avere letto, compreso e accettato le Condizioni relative alla procura (sezione 4) nonché le «Condizioni per American Express vPayment Accounts di Swisscard AECS GmbH» (che si possono consultare all'indirizzo www.swisscard.ch/it/condizioni-e-note-legali o richiedere a Swisscard).

Firma procuratore della ditta 3

Revoca di procure

La procura/le procure seguente/i viene/vengono revocata/e con effetto immediato:

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

¹ L'indicazione dell'indirizzo e-mail e del numero di cellulare rende possibile una comunicazione rapida. Alla comunicazione elettronica sono collegati particolari rischi e obblighi di diligenza (v. cifre 9.2 lett. b e 15.4 delle Condizioni per American Express vPayment Accounts di Swisscard AECS GmbH). Lo scambio di informazioni e il conferimento di ordini via e-mail sono ammessi solo in misura limitata (v. cifra 3.2 nella sezione 6 – Condizioni relative alla procura).



3 – FIRME

Apponendo la sua firma la ditta conferma (1) l'esattezza dei dati forniti sopra e dichiara (2) di avere letto, compreso e accettato le Condizioni relative alla procura (sezione 4) nonché le «Condizioni per American Express vPayment Accounts di Swisscard AECS GmbH» (che si possono consultare all'indirizzo www.swisscard.ch/it/condizioni-e-note-legali o richiedere a Swisscard).

Luogo _____	Data
Nome e cognome (in stampatello) _____	
Firma giuridicamente vincolante secondo il registro di commercio, gli atti costitutivi o documenti equivalenti o modulo di procura	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; text-align: right; padding-right: 5px;"></div>	
Firma	

Luogo _____	Data
Nome e cognome (in stampatello) _____	
Firma giuridicamente vincolante secondo il registro di commercio, gli atti costitutivi o documenti equivalenti o modulo di procura	
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; text-align: right; padding-right: 5px;"></div>	
Firma	



1. Nomina di procuratori aziendali

L'azienda autorizza le succitate persone fisiche («**procuratori aziendali**») a rappresentarla singolarmente innanzi a Swisscard AECS GmbH («**Swisscard**»), fino a revoca scritta, relativamente ai summenzionati

- contratti di conto base (inclusi i relativi contratti con carte e le relative procedure di richiesta)
- Master Control Account (inclusi i contratti di conto base e con carte gestiti sotto tali conti, nonché le relative procedure di richiesta)

I procuratori aziendali possono rilasciare dichiarazioni di volontà e informazioni, fare richieste e ricevere comunicazioni da Swisscard in nome dell'azienda e con effetto per quest'ultima.

2. Rapporto con le Condizioni generali

Le Condizioni generali di Swisscard per i contratti di conto base/con carte («**CG**») si applicano anche ai procuratori aziendali, nella misura in cui nelle presenti Condizioni relative alla procura non sia previsto un regolamento diverso.

3. Estensione della procura secondo il canale di comunicazione

3.1 Comunicazione tramite posta e/o telefono

Il procuratore aziendale ha diritti di rappresentanza **generali, in particolare ciascun procuratore aziendale può eseguire anche delle modifiche ai sensi della cifra 5, con diritto di firma individuale** (p.es. nomina di nuovi procuratori aziendali, revoca di procure di altri procuratori aziendali).

3.2 Comunicazione tramite e-mail

Tramite gli indirizzi e-mail sopraindicati, i procuratori aziendali possono **esclusivamente**

- ordinare copie di fatture per il conto della carta e per il conto base. Tali copie vengono inviate per posta;
- far modificare indirizzi di collaboratori e dell'azienda;
- far modificare dati relativi a titolari di carte (employee ID, centro di costo) non contrattualmente rilevanti;
- comunicare modifiche della ragione sociale¹
- far aumentare o ridurre i limiti di conti delle carte e di conti base;
- ordinare carte sostitutive;
- ordinare codici NIP, i quali vengono inviati per posta;
- presentare ricevute di pagamento e, su tale base, richiedere lo sblocco di carte;
- disdire conti base e conti delle carte;
- disdire sistemi di addebitamento diretto relativamente a conti base e conti delle carte;
- spostare dei conti delle carte da un conto base a un altro conto base della stessa azienda.²

Swisscard risponde a tali ordini effettuati tramite e-mail a propria discrezione, o per e-mail agli indirizzi e-mail summenzionati, o tramite un altro canale di comunicazione scelto da Swisscard. Gli ordini effettuati tramite e-mail vengono evasi durante i normali orari d'ufficio, presso la sede di Swisscard.

Gli indirizzi e-mail di tutte le persone autorizzate, a nome e per conto di Swisscard, a inviare o a ricevere e-mail, sono strutturati come segue: _____@swisscard.ch. **Swisscard può limitare o sospendere in qualsiasi momento la comunicazione tramite e-mail** (p.es. in funzione della sicurezza del canale di comunicazione). I procuratori aziendali e l'azienda riconoscono, in particolare, che per e-mail

- non si possono inviare ordini/ricieste urgenti a Swisscard. Tali ordini/ricieste devono essere trasmessi a Swisscard telefonicamente;
- non si possono inviare a Swisscard dati sensibili relativi al conto e alle carte (p.es. numeri di carte, data di scadenza e codice di verifica della carta) né mezzi di legittimazione (p.es. NIP, Security Code).

Per il resto, la comunicazione tramite e-mail (p.es. scambio di informazioni) tra Swisscard e i procuratori aziendali è disciplinata dalle disposizioni delle CG relative alla comunicazione elettronica.

4. Verifica d'identità e dubbio sulla legittimità del procuratore aziendale

Swisscard non è tenuta a verificare ulteriormente l'identità del procuratore aziendale

- in caso di e-mail che giungano tramite i summenzionati indirizzi e-mail;
- in caso di chiamate, qualora il chiamante utilizzi il Security Code definito dall'azienda.

Negli altri casi, Swisscard verifica l'identità dei procuratori aziendali in modo appropriato. Qualora Swisscard dubiti della legittimità del procuratore aziendale, è libera di non eseguire gli ordini del procuratore in questione e di non fornire informazioni. Swisscard non è tenuta a motivare l'eventuale rifiuto di un ordine o il mancato scambio di informazioni. Swisscard si riserva in qualsiasi momento una consultazione o istruzione scritta con/tramite i legali rappresentanti dell'azienda iscritti nel registro di commercio. Swisscard può esigere dall'azienda uno specimen autenticato o legalizzato.

5. Modifica (revoca / modifica di procure in essere e conferimento di ulteriori procure)

L'azienda può revocare una procura comunicandolo a Swisscard per iscritto (tramite posta o modulo di modifica). Swisscard può comunicare ancora fino a tre giorni lavorativi dal ricevimento della presente comunicazione con il procuratore aziendale in questione, ed elaborarne gli ordini.

L'azienda può modificare procure in essere, o conferirne di nuove, inoltrando per posta o in altro modo previsto da Swisscard un nuovo **modulo di modifica** sottoscritto in modo giuridicamente valido.

6. Obblighi di diligenza

L'azienda deve informare immediatamente Swisscard dell'eventuale uscita di procuratori aziendali. Per il resto, trovano applicazione gli obblighi di diligenza di cui alle CG.

7. Protezione dei dati

Il trattamento dei dati dell'azienda, dei titolari di carte e dei procuratori aziendali è disciplinato dalle CG. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati sono reperibili nell'informativa sulla protezione dei dati che può essere consultata nella sua versione aggiornata all'indirizzo www.swisscard.ch/protezione-dei-dati o richiesta a Swisscard.

8. Gruppo

Le società di un gruppo possono designare, tramite accordo speciale con Swisscard, un procuratore aziendale per più società del gruppo.

9. Risarcimento e responsabilità, modifica delle Condizioni relative alla procura, foro giudiziario e diritto applicabile

Vigono le disposizioni di cui alle CG.

09/2023

¹ nella misura in cui il numero d'impresa nel registro di commercio non sia cambiato. Non si applica alle ristrutturazioni, come fusione, trasferimento di patrimonio, separazione;

² Sempreché, ad eccezione del numero di conto base rilevante per il conto della carta, le indicazioni relative al conto della carta non subiscano alcuna modifica.

